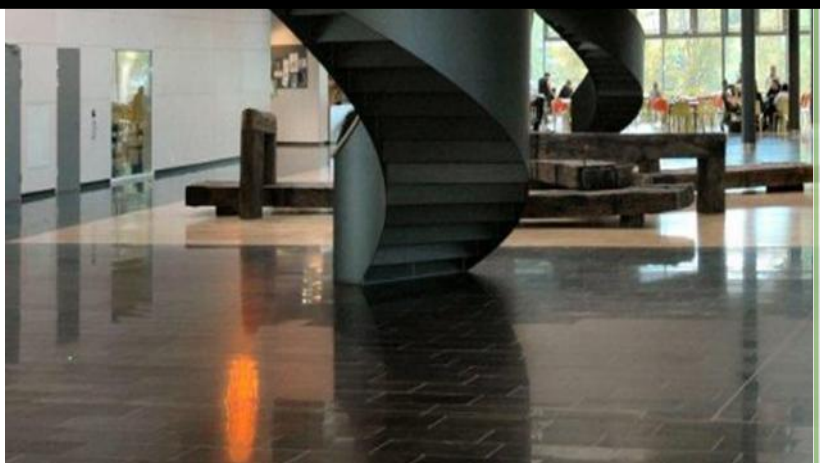


2025

Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø Sentrum videregående skole



Hei 😊 Sentrum vgs er en stor skole med mange elever og mange ansatte. Vi har flere ulike utdanningsprogram, noe som betyr at elevene her har svært ulike interesser og ambisjoner.

Men uansett hvilket skoleløp du går, er det nødvendig å være grei med medelevene dine, bidra til et skolemiljø hvor det er rom for alle og et miljø hvor alle er trygge. Dette er et felles ansvar vi alle har.

Skolen er et minisamfunn. Snart skal du videre i livet, og da må du bidra faglig og sosialt. Derfor skal vi trene på dette her.

Jeg har en forventning til at vi alle forsøker å løse situasjoner på en god måte, at vi sier ifra på en ryddig måte når vi er uenige og at vi behandler hverandre godt.

Mvh Tone Cicilie Danielsdatter - rektor

Alle må bidra

Du som er elev, skal delta aktivt i timer og bidra til et godt læringsmiljø. Du må møte på skolen og arbeide med kompetansemålene. Elevstemmen er viktig for oss, så si gjerne ifra hva du mener på en konstruktiv måte.

Vi er opptatt av det sosiale miljøet på skolen og ønsker at alle elever skal trives. Det er viktig å delta i elevrådet og skolemiljøutvalget, men også i klassemiljøet.

Vi har også andre sosiale aktiviteter som arrangeres gjennom året. Alle tjener på et godt og trygt skolemiljø. Man lærer best når man trives og er inkludert. For å få til dette, må alle bidra – også du.

En god skole for deg

Vi er stolte av skolen vår! Alle ansatte ønsker det beste for deg som elev og ønsker at du skal lykkes. Lærerne har høy faglig kompetanse, og er opptatt av tilrettelegging, relasjoner og faglige utfordringer slik at alle kan lære så mye som mulig.

Vi har en flott og hyggelig kantine med god mat. Mange møtes i kantina for prat og lunsj, på biblioteket i pauser eller på andre arenaer. Skolemiljøarbeiderne, elevveiledere og rådgiverne våre er synlige i elevmiljøet, og de er der for deg for en hyggelig prat og gode råd.

Sentrum videregående skole har en raus, tolerant og inkluderende kultur i et positivt læringsmiljø preget av tillit, respekt og verdsetting. På skolen har alle, ansatte og elever, felles ansvar for læring, trivsel og trygghet.

Vi vet hvilken betydning trygge rammer og gode relasjoner har for elevenes læring, og derfor skal vi hver eneste dag gjøre alt vi kan for at skolemiljøet på Sentrum videregående skole er trygt og godt for alle elever.

Gjennom en trygg skolestart med forutsigbarhet og VIP-makkerskap, et aktivt og engasjert elevråd, og fellesskapsbyggende aktiviteter skaper vi et solid grunnlag for trivsel, trygghet og god læring for alle elever gjennom hele skoleåret.

Eleven i Sentrum

Vi er opptatt av å løfte elevene både faglig og sosialt. Vi utdanner aktive, motiverte og kompetente medborgere som skal være godt forberedt til videre studier og arbeidsliv. Vi ønsker å ruste elevene til et godt liv og at de skal kunne lære og utvikle seg i trygge og motiverende omgivelser.

Vi ser hver enkelt og følger tett opp, faglig og sosialt. Elevenes kontaktlærere er engasjert i elevenes læring og utvikling. Hvis du trenger ytterligere oppfølging, faglig eller sosialt, kan elevtjenesten være riktig for deg. Elevtjenesten er et profesjonelt team bestående av rådgivere, miljøarbeider og helsesykepleier.

Vi jobber aktivt for å styrke laget rundt eleven, og de ulike aktørene i skolen samarbeider nært for å sikre alle elevers læring og trivsel. Elevene skal ta vare på hverandre, og de ansatte skal ta vare på elevene.

Dette skal samsvare med vårt menneskesyn og våre holdninger; vi er opptatt av at alle elever gjennomfører opplæringen, at elever med ulike utfordringer skal bli møtt på ulike måter, og at alle elever skal bli best mulig rustet for videre liv.

Vi vektlegger tett oppfølging i et godt og trygt skolemiljø, der alle får delta og utfolde seg. Elevene våre er aktive medborgere, som er engasjerte og medvirker i både små og store oppgaver knyttet til sin egen skolegang.



Retten til et trygt og godt skolemiljø

Kapittel 12 i Opplæringsloven er elevenes "arbeidsmiljølov". Her står det tydelig at skolen har ansvar for at elevene har et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. På en stor skole er det viktig at alle ansatte kjenner sitt ansvar, og at vi reagerer raskt dersom vi får kjennskap til at noe ikke er bra. Vi har nulltoleranse for, og har gode rutiner for å forebygge og forhindre mobbing og krenkelser.

Handlingsplanen skal synliggjøre hvilket systematisk arbeid skolen gjennomfører hvert år, som bidrar til økt trivsel og læring, i og utenfor klasserommet. Planen forplikter oss til å jobbe systematisk og den skal sikre at alle elever får tilbud om trivsels – og læringsfremmende aktiviteter for hvert år de er elever hos oss. Planen skal bidra til å opprettholde trivsel og læring for våre elever, forebygge krenkelser og sikre at all mistanke om mobbing og krenkelser blir håndtert til elevens beste, og bidra til økt elevmedvirkning.

	VG1	VG2	VG3
	AKTIVITET	AKTIVITET	AKTIVITET
Aug	Bli kjent uke Aktivitetsdagen VIP-makkerskap	Bli kjent uke Aktivitetsdagen VIP-makkerskap	Bli kjent uke Aktivitetsdagen VIP-makkerskap
Sept	Sosial kveld	Sosial kveld	Sosial kveld
Okt	Halloween Høst taco fest Markering verdensdag for psykisk helse.	Halloween Høst taco fest Markering verdensdag for psykisk helse.	Halloween Høst taco fest Markering verdensdag for psykisk helse.
Nov	Utprøvningsdager	Utprøvningsdager	Utprøvningsdager
Des	Juleverksted Grøttest Julekonsert Luciafeiring	Juleverksted Grøttest Julekonsert	Juleverksted Grøttest Julekonsert
Jan	YAM Åpen skole	Åpen skole	Åpen skole
Feb	Besøksdager Vinteraktivitetsdag	Vinteraktivitetsdag	Vinteraktivitetsdag
Mar	Volleyballturnering i midt timen.	Si ifra kampanjen Temadag for avgangselever	Tema dag for avgangselever
Apr			
Mai	Anti-doping kampanje Nook		
Jun	Livsglede for eldre Sommerkonsert	Sommerekonsert	Sommerekonsert

Andre faste arrangementer:

Julefrokost på noen studieretninger som vg1 arrangerer for vg2 og vg3.

En studieretning til Oslo motorshow november.

Faste faglige og sosiale turer med hele utdanningsprogrammet en gang pr år (MOK/KDA/IM)

Besøk DKS gjennom hele skoleåret

Eget opplegg for avgangselever

Digital happening/turneringer arrangeres 2 ganger pr. år

Minikonsserter i kantina

Fotballturnering, volleyballturnering og bordtennisturnering.

Skolevalg når det er valg i Norge.

Fotballdrakt dager.

Band t-shirts dager

Markering av Samenes nasjonaldag

Pride - markering med flaggheising

Jule- og påske-pynting på skolen og avdelingene

Brettspill alltid tilgjengelig i kantina

Andre høytidsmarkeringer

Dager med mat fra andre kulturer i kantina

Sosiale kvelder for hybelboere

Sosiale kvelder for Øvrebyen og Sentrum sammen

Ønskelige arrangementer:

Søkelys på læringstrategier i alle fag

Praktisk stressmestringskurs rettet mot eksamen

Leksehjelp

Lesesirkler/leseprosjekt

Yoga

Folkehelse og livsmestring

Besøk av karriere veileder

Sjakkturnering

Vinteraktivitetsdag

Påskeaktiviteter

Årshjulet vil kunne endres noe fra år til år etter innspill fra elevene og satsningsområder besluttet i samarbeid med elevråd, skolen, næringsliv og interessegrupper.

Ansvar for elevens skolemiljø	
Overordnet ansvar	Rektor
Ansvar for elevtjenesten og systematisk arbeid med elevenes skolemiljø	Ledelsen
Trygghets- og trivselsskapende arbeid: aktiviteter, interessegrupper, elevråd og trivselevere	Ledelsen og skolemiljøarbeiderne
Alle ansatte er ansvarlige for å følge med, gripe inn og varsle ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt	Alle
Alle ansatte er ansvarlige for å jobbe systematisk med sammenhengen mellom trivsel og læring i klasserommet	Alle

Forankring og lovgrunnlag:

Denne handlingsplanen er forankret i opplæringslovens kapittel 12, læreplanverkets overordnede del 2.1 / tverrfaglige temaer; folkehelse og livsmestring 2.5.1, strategi for helsefremmende skole. I tillegg analyseres resultater fra elevundersøkelsen, og brukes som grunnlag for det systematiske arbeidet for å sikre et trygt og godt skolemiljø.

Opplæringsloven kapittel 12 Skolemiljøet til elevene.

§ 12-1. Verkeområde for kapittelet

Dette kapittelet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage en skriftlig plan for tiltaket i en sak. I planen skal det stå:

- hvilket problem tiltaket skal løses
- hvilke tiltak skolen har planlagt
- når tiltaket skal gjennomføres
- hvem som skal gjennomføre tiltaket
- når skal tiltaket evalueres

Skolen SKAL dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Vårt mål er å skape et godt og trygt skole- og læringsmiljø for alle elever ved Sentrum videregående skole.

Et systematisk arbeid for å hindre mobbing og krenkelser er forankret i lovverket i Opplæringsloven § 12-3. Alle ansatte ved Sentrum videregående skole er forpliktet til å bidra til at mobbing og krenkelser ikke forekommer på skolen, og til å melde fra ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt.

Sentrum videregående skole har nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre alvorlige krenkelser.

Hva er mobbing og krenkelser?

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid.

Generelle tiltak for forebygging av mobbing og krenkelser:	Ansvar
Alle ansatte skal jobbe aktivt for å forebygge mobbing og krenkelser, og det skal informeres om og arbeides med denne handlingsplanens viktigste punkter i begynnelsen av skoleåret.	Alle
Kontaktlærere skal informere elevene om at mobbing og krenkelser på ingen måte aksepteres.	Kontaktlærer
Alle ansatte på skolen skal arbeide med elevenes rettigheter og plikter etter ordensreglementet, og sanksjoner gis ut fra ordens og oppførselsplakaten der reglementet brytes. Elevene skal informeres om handlingsplanens innhold og opplæringsloven kapittel 12.	Kontaktlærer, elevveiledere og skolemiljøarbeidere
Skolemiljøarbeidere og elevveiledere arbeider aktivt for å skape trivsel og trygghet i elevmiljøet i skolens fellesområder.	Elevrådet

Plikten til å iverksette tiltak:

Skolen skal følge stegene i aktivitetsplikten der det er mistanke om mobbing og krenkelser, eller andre årsaker til at en elev ikke har det trygt og godt (jfr. opplæringslovens § 12-4. om *Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)*):

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle
4. Undersøke
5. Sette inn tiltak
6. Dokumentere

Handlingskort 1: Følge med

Følge med	Ansvar
Alle ansatte skal være oppmerksomme på faresignaler for mobbing og krenkelser, i alle skolens områder.	Alle
Alle ansatte skal være oppmerksomme om elever endrer tydelig væremåte.	Alle
Samtaler mellom kontaktlærer og elev.	Kontaktlærer
Samtaler mellom faglærer og elev.	Faglærer
Samtaler mellom rådgiver og elev.	Rådgiver
Samtaler mellom miljøarbeider og elev.	Skolemiljøarbeider
Det avholdes møter etter behov og underveissamtaler	Ledelsen

Handlingskort 2: Gripe inn

Gripe inn	Ansvar
Alle ansatte får regelmessig gjennomgang av plikten til å gripe inn, regler for nødrett og nødverge.	Ledelsen
Alle ansatte i skolen som for eksempel overhører eller ser situasjoner kan gripe inn/hente hjelp for å stoppe eller avverge at elever • krenker en annen person fysisk eller psykisk • utsetter seg selv for fysisk fare • skader eiendom • viser en adferd som er sterkt fornedrende for seg selv • vesentlig forstyrrer opplæringen til andre elever	Alle

Handlingskort 3: Varsle/melde fra

Varsle	Ansvar
Alle ansatte får regelmessig gjennomgang av plikten om å varsle rektor ved uønskede hendelser.	Ledelsen
Alle ansatte melder fra fortrinnsvis til rektor ved observasjoner som har utløst aktivitetsplikten. Om ikke det er mulig varsles nærmeste leder, ansvarlig avdelingsleder eller elevtjenesten.	Alle
Elev som blir mobbet eller vet om at annen elev blir mobbet kan kontakte en ansatt ved skolen, fortrinnsvis kontaktlærer, rådgiver, miljøarbeider eller rektor / ledelse.	Elevene
Skoleeier varsles i alvorlige saker og i §12 saker.	Rektor

Handlingskort 4: Undersøke

Undersøke	Ansvar
Kontaktlærer, eller en annen voksen eleven føler seg trygg med, gjennomfører samtale med eleven og innhenter informasjon.	Kontaktlærer
Elevtjenesten involveres og kaller eventuelt inn til møte med de involverte parter og foresatte informeres.	Avdelingsleder
Rektor blir informert og det avholdes et klasselærermøter om nødvendig.	Avdelingsleder
Alle saker som utløser aktivitetsplikten tas opp i tverrfaglig team.	Avdelingsleder
Det vurderes om klassemiljø / læringsmiljø i klassen skal kartlegges.	Kontaktlærer sammen med avdelingsleder

Handlingskort 5: Sette inn tiltak

Sette inn tiltak	Ansvar
Det opprettes 12-4/5 skolemiljøsak i Elements når det er nødvendig.	Kontoret Avdelingsleder
Det vil variere fra sak til sak hvor omfattende tiltaksplanen vil være. Det kan være nok med en kortere og mer skjematisk tiltaksplan i saker der skolen setter inn tiltak tidlig i prosessen og tiltakene er enkle, enn i saker der tiltakene og saksforholdet er mer sammensatt og komplekst. Planen skal være skriftlig	Kontaktlærer Avdelingsleder
Det opprettes aktivitetsplan.	Kontaktlærer Avdelingsleder
Rektor vurderer øyeblikkelige tiltak, sammen med eleven, rådgiver og kontaktlærer.	Rektor, elevtjenesten, eleven og foresatte
Samtale med involverte elever og foresatte til elever under 18 år.	Rektor, ass. rektor, avdelingsleder
Særskilt oppfølging av involverte elever.	Rådgiver, elevtjenesten,
Det vurderes tiltak på klassenivå.	Kontaktlærer, rådgiver, skolemiljøarbeidere, elevveiledere,

Handlingskort 6: Dokumentasjon

Dokumentere	Ansvar
Varsling opprettes i Elements.	Avdelingsleder
Aktivitetsplan opprettes i Elements.	Avdelingsleder
Aktivitetsplaner evalueres.	Avdelingsleder
Referater, notater og all korrespondanse i forbindelse med saken journalføres i Elements.	Avdelingsleder



Hvem er laget rundt eleven:

- Kontaktlærer, faglærer, elevveiledere, skolemiljøarbeider, rådgivere, helsesykepleier og avdelingsledere.
- Skolens pedagogiske støtteteam. Dette teamet består av rektor, avdelingsleder, rådgivere, karriereveileder, skolemiljøarbeidere, helsesykepleier og PPT. I tverrfaglige team drøftes elevsaker jevnlig.
- Det er tett samarbeid med kontaktlærere og andre ansatte som det er naturlig å involvere.
- Skolen samarbeider med foresatte.
- Skolen samarbeider også med politiet og har månedlige møter med politikontakt, med oppfølgingstjenesten ved behov og regelmessig med andre instanser som BUP, NAV, PPT, lokalt næringsliv og kommunene i regionen.
- Skolen gjennomfører ukentlige avdelingsvise IKO og stor-IKO møte en gang i måneden.

Relevante lenker:

<https://www.sentrum.vgs.no/hovedmeny/for-elever/elevtjenesten-og-ppt/>

[Krav til elevenes skolemiljø i opplæringsloven Kapittel 12 Informasjon til elever og foreldre fra Utdanningsdirektoratet](#) [Tips til hva du og skolen kan gjøre fra nullmobbing.no](#)

[Læreplanverket \(udir.no\)](#)

[Våg å bry deg](#)